

باسمه تعالی



دانشکده پزشکی

شوه نامه ارزیابی دانشجویان

مصوب شورای آموزشی دانشگاه

مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۷

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	فصل اول: اصول و اهداف ارزیابی
۵	فصل دوم: ساختار نظام ارزیابی دانشجو
۷	فصل سوم: ابزارهای ارزیابی
۱۰	فصل چهارم: روش تعیین حد نصاب قبولی
۱۱	فصل پنجم: برنامه زمان بندی
۱۲	فصل ششم: اجرا و حراست آزمون
۱۴	فصل هفتم: بازخورد نتایج ارزیابی به دانشجویان
۱۵	فصل هشتم: جبران مردودی
۱۶	فصل نهم: پایش و ارزشیابی
۱۸	فصل دهم: ملاحظات اخلاقی
۱۹	فرایندهای ارزیابی دانشجو
۲۶	فرم های ارزیابی دانشجو

مقدمه

ارزیابی دانشجویان یکی از فعالیت های اساسی در فرآیند آموزشی به شمار می آید و کیفیت آن با کیفیت یادگیری دانشجویان ارتباط مستقیم دارد. ارزیابی صحیح می تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف آن ها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم گیری های مهم در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری و ارتقای کیفیت آموزش کمک نماید. از آنجا که فرآیند ارزیابی دانشجو حساسیت و اهمیت بالایی داشته و بخشی اساسی در ارائه خدمات آموزشی در یک موسسه آموزشی کارآمد است، تدوین شیوه نامه ارزیابی دانشجو در دانشکده پزشکی فسا، یک قدم اساسی در بهره گیری از منافع ارزیابی و ارتقاء هرچه بیشتر آن خواهد بود.

تعاریف رایج در حوزه ارزیابی دانشجو

ارزیابی دانشجو بر اساس زمان و هدف مورد استفاده به دو دسته ارزیابی تکوینی و پایانی تقسیم می شود:

ارزیابی تکوینی (Formative Assessment): این نوع از ارزیابی معمولاً در طول درس انجام می شود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این روش می توانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند.

ارزیابی تراکمی (Summative Assessment): این نوع از ارزیابی معمولاً (ولی نه الزاماً) در پایان درس انجام می شود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان می باشد.

فصل اول: اصول و اهداف ارزیابی

اهداف کلی نظام ارزیابی

- ۱- سنجش توانمندی های مورد انتظار از فراگیران به منظور اطمینان از تربیت دانش آموختگان توانمند
- ۲- تکمیل فرایند یادگیری
- ۳- ارتقای کیفیت آزمون ها با استفاده از نتایج تحلیل های کمی و کیفی آزمون ها
- ۴- استفاده از نتایج تحلیل های کمی و کیفی آزمون ها برای سیاست گذاری در ابعاد مختلف فرآیند یاددهی - یادگیری

اصول کلی نظام ارزیابی دانشجو

- ارزیابی دانشجو می بایست اهداف و محتوای دوره را به طور مناسب با تأکید بر محتوای پایه (Core Content) پوشش دهد.
- ارزیابی دانشجو می بایست منطبق با اهداف و پیامدهای دوره آموزشی باشد. لازم است طراحان آزمون ها از روش های متنوع ارزیابی دانشجو متناسب با اهداف و پیامدهای دوره (توانمندی های مورد انتظار از دانش آموختگان) در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده کنند.
- مسئولیت طراحی سؤالات آزمون ها به عهده گروه های دانشکده است. در مورد آزمون هایی که به صورت مرکزی (خارج از گروه) برگزار می شود، مشارکت اعضای هیأت علمی گروه های مربوطه الزامی است. در صورت ادغام در برنامه درسی، ممکن است لازم باشد طراحی سؤالات با نظارت کمیته ارزیابی دانشجو انجام شود.
- به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو، توصیه می شود بلوپرینت آزمون (مشخصات سؤالات) و نحوه نمره دهی آزمون به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار گیرد.
- با توجه به نقش بازخورد مناسب در بهبود یادگیری و عملکرد دانشجویان، مدرسان می بایست ساز و کار مناسبی برای ارائه بازخورد به فراگیران متناسب با هدف آزمون و امکانات و ظرفیت دانشکده اجرا کنند.
- به منظور ارتقای کیفیت آزمون ها، کمیته ارزیابی دانشجو می بایست عناوین برنامه های توانمندسازی در زمینه طراحی سؤالات را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال کند.
- کمیته ارزیابی دانشجو می بایست ساز و کاری را برای ارتقای کیفیت آزمون ها داشته باشد. این امر می تواند از طریق ارزیابی سؤالات از طریق همگنان و استفاده از چک لیست های معتبر طراحی سؤالات به صورت تحلیل کیفی سؤالات انجام شود.
- پس از برگزاری آزمون، می بایست تحلیل کمی آزمون ها توسط واحد آزمون انجام و به کمیته ارزیابی دانشجو ارسال شود.
- بر اساس نتیجه تحلیل کمی و کیفی سؤالات آزمون ها، لازم است سؤالات با کیفیت انتخاب و بانک سؤالات ایجاد گردد.
- نتایج تحلیل آزمون ها باید به طور مناسب و مستمر در اختیار گروه ها و مدیران آموزشی قرار گیرد تا از نتایج آن به منظور ارتقای آزمون ها در سال های بعد استفاده نمایند. گزارش نهایی تحلیل آزمون می بایست به کمیته برنامه ریزی درسی ارسال گردد تا جهت سیاست گذاری های آتی مورد استفاده قرار گیرد.
- کمیته ارزیابی دانشجو می بایست گزارش سالانه اجرای نظام ارزیابی دانشجو را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال نماید.

فصل دوم: ساختار نظام ارزیابی دانشجو

کمیته ارزیابی دانشجو

به منظور برنامه ریزی و نظارت بر نظام ارزیابی دانشجو، تدوین و تصویب شیوه نامه های ارزیابی، و تضمین کیفیت آزمون ها و سیاست گذاری مبتنی بر تحلیل های کمی و کیفی آزمون ها، «کمیته ارزیابی دانشجو» دانشکده پزشکی متشکل از معاون آموزشی دانشکده (رئیس کمیته)، مدیر آزمون (دبیر کمیته)، مدیر و کارشناس دفتر توسعه آموزش (EDO) تشکیل می گردد. همچنین حسب مورد از مدیران گروه ها، مدرسان، کارشناسان و دانشجویان جهت شرکت در جلسات کمیته دعوت به عمل می آید.

وظایف و اختیارات کمیته ارزیابی دانشجو به شرح زیر می باشد:

- برنامه ریزی و سیاست گذاری جهت ارتقای کیفیت آزمون ها
- تصویب برنامه امتحانات میان ترم و پایانی
- نظارت بر آزمون گران (اساتید، کارشناسان و مراقبین) به منظور اجتناب از تضاد منافع
- تدوین عناوین پیشنهادی برنامه های توانمندسازی در زمینه طراحی سوالات و ارسال به دفتر توسعه آموزش
- نظارت بر طراحی سوالات دروس ادغام یافته
- بررسی گزارش پایش آزمون ها و و تصویب گزارش نهایی پایش آزمون
- بررسی گزارش ارزشیابی آزمون ها (تحلیل های کمی و کیفی) و تصویب گزارش نهایی تحلیل آزمون
- تصویب گزارش سالانه اجرای نظام ارزیابی دانشجو
- بازنگری و ارتقای شیوه نامه ارزیابی دانشجویان

واحد آزمون

به منظور ساماندهی امور تنظیم برنامه امتحانی، فراخوان سوالات، بررسی و چاپ دفترچه های آزمون های کاغذی، بررسی و بارگذاری آزمون های الکترونیک، برگزاری آزمون ها، جمع آوری پاسخنامه های آزمون و گزارش نتایج آزمون به گروه های دانشکده، واحد آزمون در دانشکده پزشکی تشکیل می گردد. این واحد توسط یکی از اعضای هیأت علمی دارای تجربه در زمینه آزمون ها مدیریت می شود. به تناسب حجم فعالیت ها علاوه بر کارشناسان واحد آزمون، سایر کارشناسان دانشکده (کارشناسان آموزشی، اداری و آزمایشگاهی) در مواقع ضرورت می بایست حسب صلاحدید معاون آموزشی دانشکده با واحد آزمون همکاری نمایند.

وظایف و اختیارات مدیر آزمون دانشکده به شرح زیر می باشد:

- برآورد زیرساخت ها و امکانات مورد نیاز جهت برگزاری آزمون های کاغذی و الکترونیک
- هماهنگی و نظارت بر تخصیص امکانات و امنیت آزمون های دانشگاهی و ملی
- برنامه ریزی آزمون های میان ترم و پایان ترم
- نظارت بر اجرای به موقع چاپ و بارگذاری سوالات، برگزاری آزمون ها، تهیه و ارسال نمرات و تهیه گزارش آزمون ها
- طراحی و اجرای برنامه ارزشیابی کیفی آزمون ها و تهیه بانک سوالات
- نظارت بر ارسال به موقع سوالات از طرف اساتید و اطلاع رسانی در صورت عدم ارسال به موقع
- برآورد مشکلات آزمون ها و ارائه پیشنهادات لازم جهت بهبود امور آزمون

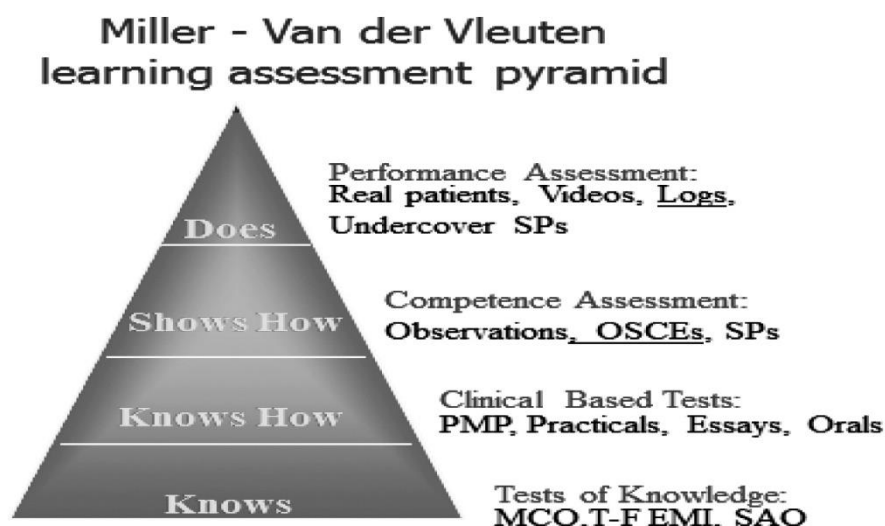
- ارائه مشاوره به اساتید و گروه های دانشکده جهت برگزاری آزمون های استاندارد و متنوع
- ارائه گزارش سالانه پیشرفت فعالیت ها و برنامه های آزمون ها به مدیران آموزشی
- برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی آزمون
- بررسی و امضای مکاتبات اداری مربوط به آزمون ها
- عضویت در کمیته ارزیابی دانشجو

فصل سوم: ابزارهای ارزیابی

یکی از مسائل مهم در ارزیابی نظام مند دانشجو هم راستایی اهداف برنامه درسی و تجربیات یادگیری با ارزیابی دانشجو است. به این منظور لازم است به عنوان اولین گام در تهیه آزمون، جدول مشخصات یا بلوپرینت آن تهیه شود. بلوپرینت آزمون جدولی دو بعدی مشتمل بر تعدادی ردیف و ستون متناسب با اهداف و محتوای دوره است. سپس بر اساس اهمیت نسبی هر موضوع تعداد سوالات مربوط به آن و در نهایت سوالات کل آزمون مشخص می شود. تهیه بلوپرینت آزمون موجب می شود پوشش مناسبی از محتوای آموزش داده شده مورد ارزیابی قرار گیرد که به نوبه خود تأمین کننده روایی آزمون است. در صورتیکه محتوای آموزش داده شده یا اهداف دوره از حیطه های مختلف شناختی، مهارتی و نگرشی تشکیل شده باشد. ممکن است استفاده از روش های مختلف ارزیابی علاوه بر آزمون های کتبی ضرورت پیدا کند علاوه بر پوشش اهداف هر سه حیطه، لازم است سطوح مختلف هر یک از این حیطه ها نیز پوشش داده شود. به عنوان مثال در طراحی سوالات حیطه شناختی علاوه بر سوالاتی که دانش و درک و فهم دانشجو را مورد ارزیابی قرار دهد، ضروری است متناسب با سطح فراگیران مهارت های حل مساله و تحلیل دانشجویان نیز مورد ارزیابی قرار گیرد.

علاوه بر پوشش مناسب محتوا و اهداف هر درس توسط آزمون یا آزمون های مختلف، اهداف یا پیامدهای کل برنامه درسی نیز باید توسط آزمون ها یا روش های مختلف ارزیابی دانشجو پوشش داده شود تا از دستیابی اهداف توسط فراگیران اطمینان حاصل شود. در ارزیابی نظام مند دانشجو با انتخاب دقیق روش های ارزیابی دانشجو، ارزیابی دانشجو در طول زمان و از منابع مختلف، تصویر کاملی از توانمندی های فراگیران ایجاد می شود.

یکی از چارچوب هایی که در انتخاب روشهای ارزیابی دانشجو کمک کننده است، هرم توانمندی های میلر است که در سال ۱۹۹۰ توسط جرج میلر به منظور ارزیابی توانمندی ها در محیط بالینی ارائه شد ولی قابل استفاده در برنامه های آموزشی مختلف در علوم پزشکی است. هرم میلر از چهار سطح تشکیل شده است که پایین ترین سطح آن به ترتیب (Knows) به سنجش دانش، سطح دوم (Knows How) به ارزیابی صلاحیت ها و دو سطح بعدی (Shows How & Does) به ترتیب به ارزیابی توانمندی ها و عملکردها می پردازد.



در جدول زیر نمونه هایی از روشهای ارزیابی مناسب برای هر سطح از هرم میلر آمده است:

ردیف	سطوح هرم میلر	روش ارزیابی
۱	می داند و می داند چگونه (Knows & Knows How)	آزمون های شفاهی سوالات تشریحی گسترده پاسخ سوالات تشریحی کوتاه پاسخ سوالات چند گزینه ای سوالات جور کردنی گسترده (KF (Key Feature Examinations
۲	نمایش می دهد چگونه (Shows How)	آزمون بالینی ساختار یافته عینی مشاهده مستقیم بیماران استاندارد
۳	انجام می دهد (Does)	Mini – CEX DOPS ارزشیابی ۳۶۰ درجه لاگ بوک کارپوشه

آزمون کتبی بازپاسخ (تشریحی): آزمون هایی هستند که در آنها سوال ها در اختیار آزمون شوندگان گذاشته می شود و او جواب سوال هارا خود آماده می کند و در برگه امتحانی می نویسد. این آزمون ها دو دسته هستند: گسترده پاسخ و محدود پاسخ. در آزمون گسترده پاسخ، برای پاسخ آزمون شوندگان هیچ محدودیتی وجود ندارد و او آزاد است تا هرگونه که مایل است پاسخ خود را بپرواند و سازمان دهد اما در آزمون های محدود پاسخ آزمون شونده در دادن پاسخ به سوال ها آزادی کامل ندارد و سازنده آزمون پاسخ دهنده را ملزم می کند تا پاسخ های خود را در چهار چوب و شرایطی محدود سازد.

آزمون بسته پاسخ: آزمون هایی هستند که هم سوال ها و هم جواب ها در اختیار آزمون شوندگان قرار می گیرد و آزمون شوندگان از بین جواب ها یکی را انتخاب می کنند. به این آزمون ها، آزمون های بسته پاسخ می گویند. انواع آزمون های بسته پاسخ عبارتند از: صحیح – غلط، جور کردنی، چند گزینه ای (MCQ)

آزمون های شفاهی: آزمونی است که به صورت شفاهی، پرسش و پاسخ، بحث و گفتگو صورت می گیرد. در این نوع آزمون استاد از فراگیر سؤال ها را می پرسد و طرف مورد پرسش می بایست به آنها جواب دهد.

آزمون PMP: این روش یک موقعیت بالینی واقعی که پزشک با فرد بیمار یا مجروح مواجه می شود را شبیه سازی می نماید. در این روش دانشجو با یک بیمار که اطلاعات محدودی از او در دست می باشد، مواجه شده و باید اطلاعات در دسترس را مورد مطالعه قرار داده و سپس تصمیم گیری نماید که چه اقداماتی برای بیمار بایستی انجام گیرد که ممکن است شامل در خواست یکسری آزمایشات پاراکلینیکی و یا سایر روش های تشخیصی باشد. نهایتاً دانشجو باید در رابطه با درمان و اداره بیمار تصمیماتی را اتخاذ نماید. در این امتحانات دانشجو قادر خواهد بود مسائل بیمار را درک کرده، اطلاعات لازم برای حل آن جمع آوری کند و اطلاعات جمع آوری شده را تجزیه و تحلیل نماید.

آزمون OSCE: آزمونی است که مراحل بالینی مانند شرح حال، معاینه مهارت های ساده، کاربرد نتایج آزمایشگاهی، مشکلات موجود در کنترل و هدایت بیمار، ارتباط و تعامل بین فردی، و نگرش را مورد ارزیابی قرار می دهد و با چک لیستی عملکرد دانشجویان را در ایستگاه های مختلف اندازه گیری می کند.

آزمون DOPS: روشی برای ارزیابی مهارت های بالینی و دادن بازخورد به دانشجو می باشد. در این روش فراگیر در حین انجام پروسیجر در محیط کار واقعی، مورد مشاهده مستقیم قرار می گیرد و نتایج مشاهدات ارزیابی کننده بر طبق یک چک لیست ثبت می گردد و بازخورد عینی به فراگیر ارائه می گردد.

آزمون Mini-CEX: یک روش ارزیابی مبتنی بر محیط واقعی است و برخلاف DOPS که به ارزیابی مهارت های پروسیجرال و فنون تشخیصی درمانی می پردازد، CEX-Mini بر ارزیابی مهارت های مشاوره ای، چگونگی مواجهه با بیمار مانند اخذ شرح حال، معاینه فیزیکی و استدلال بالینی تاکید دارد و ارائه بازخورد عملکرد در همان زمان صورت می گیرد.

کار نما (Log Book): کتابچه ای ساختارمند است که دانشجویان تجربیات آموزشی روزانه خود را در آن ثبت می کنند و توسط استاد جهت ارزیابی دانشجو مورد بررسی قرار می گیرد.

کار پوشه (Portfolio): این ابزار ارزیابی شامل مستندات منعکس کننده حیطه های اختصاصی صلاحیت فراگیر می باشد که بر خلاف لاگ بوک، ساختار انعطاف پذیری داشته و دانشجو می تواند فعالیت های متنوعی در آن ثبت نماید. پورتفولیو بیانگر تکامل فراگیر و صلاحیت تکنیکی وی می باشد.

ارزیابی ۳۶۰ درجه: جمع آوری نظام مند داده ها در رابطه با عملکرد یک فرد که توسط اساتید، دانشجویان سال های پایین تر و بالاتر، پرسنل انجام می گیرد.

تناسب ابزارهای ارزیابی و اهداف آموزشی

در دانشکده پزشکی فسا برای سنجش توانمندی دانشجویان در حیطه شناختی از ارزیابی های زیر استفاده می شود: تشریحی، تستی (MCQ)، Matching، True/False، کوتاه جواب، انجام تکلیف، مشارکت در بحث، پرسش کلاسی، سخنرانی، مشارکت در گروه کوچک، تهیه گزارش کار آزمایشگاه، KFT، PMP و DOPS.

در دانشکده پزشکی فسا برای سنجش توانمندی دانشجویان در حیطه مهارتی از روش های انجام آزمایش، Mini-CEX، OSCE/OSPE، لاگ بوک و اسناد پزشکی استفاده می شود.

در دانشکده پزشکی فسا برای سنجش توانمندی دانشجویان در حیطه نگرشی از آزمون های DOPS، PMP و چک لیست های رفتار حرفه ای استفاده می شود.

فصل چهارم: روش تعیین حد نصاب قبولی

در آزمون های تراکمی که لازم است در مورد ردی یا قبولی دانشجویان تصمیم گیری شود، حداقل نمره قبولی یا حد نصاب قبولی تعیین می شود. تعیین حد نصاب قبولی یک فرایند تصمیم گیری و قضاوت است که در طی آن تعیین می شود دانشجویان چه نمره ای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع، حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیرتوانمند تمیز می دهد. این فرایند قضاوتی توسط افراد متخصص و حرفه ای انجام می شود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیرگذار است.

حداقل نمره قبولی در دروس پایه و عمومی ۱۰ و حداقل نمره قبولی در دروس تخصصی ۱۲ است. دانشجویی که در هر یک از درس ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

فصل پنجم: برنامه زمان بندی

به منظور نظم بخشی به برنامه های آموزشی و عدم ایجاد همپوشانی در آزمون ها، برنامه امتحانات پایان ترم (حاوی زمان بندی و اسامی مراقبین) منطبق بر بازه های زمانی اعلام شده از سوی وزارت، توسط مدیر آزمون تهیه گردیده و پس از طرح و تصویب در کمیته ارزیابی دانشجو، در وب سایت دانشکده منتشر می شود. دانشجویان بر اساس برنامه امتحانات پایان ترم، نسبت به انتخاب واحد اقدام می کنند.

بر اساس تقویم آموزشی، بازه زمانی آزمون های میان ترم توسط مدیر آزمون به مدیران گروه های دانشکده اعلام می گردد. مدیران گروه ها پس از اخذ نظر دانشجویان و اساتید، زمان پیشنهادی آزمون ها را به مدیر آزمون اعلام می نمایند. مدیر آزمون برنامه امتحانات میان ترم (حاوی زمان بندی و اسامی مراقبین) را تنظیم نموده و پس از طرح و تصویب در کمیته ارزیابی دانشجو، برنامه نهایی در وب سایت دانشکده منتشر می شود.

آزمون های پایان بخش بالینی، در پایان هر درس کارآموزی یا کارورزی توسط کارشناس آزمون های بالینی و تحت نظارت مدیر آموزش بالینی برگزار می گردند.

آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی، مطابق تقویم آزمون های وزارتی دو بار در سال و در ماه های شهریور و اسفند برگزار می شوند.

فصل ششم: اجرا و حراست آزمون

- ۱- استاد هر درس می بایست سوالات را در قالب استاندارد تهیه نماید و بسته به نوع آزمون و تاکسونومی سوالات، زمان مناسب برای پاسخگویی به هر سوال را در نظر گرفته و زمان کلی آزمون را محاسبه نموده و در فرم مشخصات آزمون وارد نماید.
- ۲- استاد می بایست حداکثر تا ۱۰ روز قبل از زمان آزمون فایل های آزمون (سوالات آزمون، پاسخنامه و شناسنامه آزمون) را از طریق اتوماسیون اداری به مدیر گروه ارسال نماید.
- ۳- مدیر گروه پس از بررسی و تأیید، حداکثر ۷ روز قبل از زمان آزمون فایل های مذکور را به واحد آزمون ارسال می نماید.
- ۴- کارشناس آزمون پس از بررسی سوالات، ضمن دریافت لیست دانشجویان از کارشناس آموزش دانشکده، حداکثر ۳ روز قبل از زمان آزمون نسبت به چاپ (آزمون های کاغذی) و یا بارگذاری در سامانه (آزمون های الکترونیک) اقدام می نماید. سوالات آزمون های کاغذی تا زمان برگزاری آزمون در مخزن سوالات نگهداری می شوند.
- ۵- در روز برگزاری آزمون، کارشناس حفاظت آزمون می بایست از نیم ساعت قبل در سالن آزمون حاضر شده و امنیت فضای فیزیکی و صحت امکانات آزمون را بررسی و تأیید نموده و در محل اخذ وسائل دانشجویان (کیف، جزوات و وسائل الکترونیک) مستقر گردد. کارشناس حفاظت آزمون می بایست بر اساس لیست و کارت شناسایی، حضور دانشجویان در جلسه آزمون را بررسی و ثبت نمایند.
- ۶- مراقبین می بایست بر اساس برنامه قبلی نیم ساعت قبل از شروع آزمون در سالن آزمون حاضر شده و دانشجویان را جهت استقرار در محل های از قبل تعیین شده راهنمایی نمایند. پس از استقرار تمام دانشجویان در محل خود، مراقبین دفترچه آزمون های کاغذی را در کنار صندلی آن ها قرار می دهند. در مورد آزمون های الکترونیک، مراقبین پس از استقرار دانشجویان، اتصال به سامانه را بررسی می نمایند.
- ۷- کارشناس آزمون دانشکده از ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون، مشخصات آزمون را به اطلاع دانشجویان می رساند و شروع آزمون را اعلام می نماید.
- ۸- کارشناس آزمون مسئولیت نظارت بر عملکرد مراقبین در مدت زمان آزمون را بر عهده داشته و می بایست پس از اتمام آزمون، گزارش آزمون را تنظیم نموده و به امضای حاضرین و استاد مربوطه رسانده و بایگانی نماید.
- ۹- کارشناس آزمون گزارش نتایج آزمون های تصحیح شدنی توسط دستگاه و پاسخ نامه آزمون های نیازمند تصحیح را به استاد مربوطه ارسال می نماید. استاد مسئول درس پس از افزودن نمرات سایر ارزیابی های تکوینی دانشجو (حضور فعال کلاسی، تکالیف، گفتگوها، خودآزمون ها، لاگ بوک، آزمون های میانی و آزمون های عملی)، نمره نهایی دانشجویان را محاسبه نموده و ظرف حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری آزمون در سامانه اتوماسیون آموزشی ثبت می نماید.
- ۱۰- دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج، اعتراض احتمالی خود را از طریق سامانه اتوماسیون آموزشی اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد. رسیدگی به اعتراضات به صورت آنلاین و در زمان مقرر از طریق سامانه اتوماسیون آموزشی توسط استاد مسئول درس صورت می پذیرد. استاد موظف است اعتراض را بررسی نموده و پاسخ را در همان سامانه برای دانشجو بنویسد. بعد از رسیدگی به اعتراضات

دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، استاد حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان، نمرات را ثبت نهایی می کند و نمرات بعد از ثبت نهایی غیرقابل تغییر خواهد بود.

فصل هفتم: بازخورد نتایج ارزیابی به دانشجویان

نتایج ارزیابی تکالیف، خودآزمون ها، لاگ بوک، آزمون های میان ترم و پایان ترم از طریق سایت گروه، تابلو اعلانات گروه، سامانه نوید و طرق دیگر اعلام می گردد. نمرات نهایی دانشجویان از طریق درج در سامانه اتوماسیون آموزشی به اطلاع دانشجویان می رسد. همچنین ضروری است استاد درس پس از برگزاری آزمون، نسبت به برگزاری جلسه بازخورد آزمون (Post-Exam Reflection) اقدام نماید در این جلسه استاد پاسخنامه تفصیلی را اعلام نموده و طی پرسش و پاسخ موارد خطای دانشجویان مشخص می گردد. در پایان راهکارهایی برای بهبود عملکرد دانشجویان ارائه می شود.

فصل هشتم: جبران مردودی

راه های جبران مردودی برای دانشجویان در دوره پزشکی عمومی فسا عبارتند از:

الف) اخذ مجدد درس

دانشجویی که در هر یک از درس ها حداقل نمره قبولی را کسب ننماید، در اولین فرصت معین موظف به انتخاب مجدد آن درس است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و مردودی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود. چنانچه دانشجو پس از اخذ مجدد درس مردودی، در اولین فرصت در آن درس نمره ۱۶ و بالاتر اخذ نماید، نمره مردودی وی حذف و در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه نخواهد شد. تعداد دفعات مجاز استفاده از مفاد این تبصره چهار بار در کل دوره دکترای عمومی پزشکی است. چنانچه دانشجو پس از اخذ درس مردودی در اولین فرصت، مجدداً مردود گردد و پس از اخذ مجدد در فرصت های بعدی نمره ۱۶ و بالاتر کسب نماید، مشمول مفاد این تبصره نمی باشد و هیچ یک از نمرات مردودی وی حذف نخواهد شد.

ب) معرفی به استاد

در صورتی که مردودی دانشجو در یک درس، شرکت در آزمون جامع علوم پایه و یا ورود به مرحله کارآموزی ۱ (استودینتی) را با تأخیر مواجه سازد، به منظور جبران فرصت از دست رفته، می تواند یک درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

ج) شرکت مجدد در آزمون های جامع

در صورت مردودی در آزمون های جامع علوم پایه و پیش کارورزی، دانشجو می تواند حداکثر ۲ بار دیگر در آزمون شرکت نموده و حد نصاب قبولی را کسب نماید.

فصل نهم: پایش و ارزشیابی

پایش نظام ارزیابی دانشجو شامل گردآوری مستمر اطلاعات در مورد جنبه‌های کلیدی آزمون‌ها و در راستای حصول اطمینان از صحت اجرای فرآیند ارزیابی دانشجو می‌باشد، تا حیطه‌های نیازمند مداخله مشخص شود. منظور از فرایندهای ارزیابی فعالیت‌هایی است که اجرا می‌شود تا نظام ارزیابی دانشجو به نتایج مورد نظر خود برسد.

منظور از ارزشیابی فرآیند نظام‌مند و مستمر گردآوری و تحلیل اطلاعات به منظور قضاوت در مورد کیفیت نظام ارزیابی دانشجو است. گردآوری اطلاعات با استفاده از ابزارهای مختلف مانند بحث گروهی، مصاحبه و بررسی مستندات صورت می‌گیرد.

هدف نهایی فرایندهای پایش و ارزشیابی، تضمین کیفیت ارزیابی دانشجو می‌باشد.

پایش نظام ارزیابی دانشجو

پایش قبل آزمون

مدیر آزمون دانشکده می‌بایست به صورت مستمر بر روی اجرای صحیح برنامه‌هایی نظیر توانمندسازی اساتید در زمینه ارزیابی دانشجو، استفاده از نتایج ارزشیابی آزمون دروس ارائه شده قبلی، تهیه تقویم امتحانات، بلوپرینت‌ها و بانک سوالات، نظارت نموده و چک لیست‌های مربوطه را تکمیل نماید. چک لیست‌های مذکور می‌بایست در کمیته ارزیابی دانشجو مطرح و در خصوص آن‌ها تصمیم‌گیری لازم اتخاذ گردد.

پایش حین آزمون

مدیر آزمون می‌بایست گزارش آزمون‌ها را در جلسات کمیته ارزیابی دانشجو مطرح و در خصوص آن‌ها تصمیم‌گیری لازم اتخاذ گردد.

پایش پس از آزمون

مدیر آزمون می‌بایست به صورت مستمر بر روی اجرای صحیح برنامه‌هایی نظیر ثبت به موقع نمره نهایی دانشجویان، رسیدگی به اعتراضات در زمان مقرر و برگزاری جلسات بازخورد آزمون نظارت نموده و ضمن نظرسنجی از ذینفعان (دانشجویان، کارشناسان و اساتید)، چک لیست‌های مربوطه را تکمیل نماید. چک لیست‌های مذکور می‌بایست در کمیته ارزیابی دانشجو مطرح و در خصوص آن‌ها تصمیم‌گیری لازم اتخاذ گردد.

ارزشیابی نظام ارزیابی دانشجو

به منظور ارزشیابی در پایان هر نیمسال تحصیلی تحلیل های کمی و کیفی آزمون ها انجام می شود.

تحلیل کمی آزمون ها

هدف از تحلیل کمی سوال های آزمون بررسی تک تک سوال ها و تعیین میزان دقت و نارسایی های آن پس از برگزاری آزمون است. در تحلیل سوال های یک آزمون، نقاط قوت و ضعف آزمون و کیفیت همه سوال های آن با تعیین ضریب دشواری و ضریب تمیز سوالات مشخص می شود.

تحلیل کیفی آزمون ها

مرور و بررسی سوالات طراحی شده توسط همگنان در کمیته ارزیابی دانشجو یکی از روش های تحلیل کیفیت آزمون است. برای این منظور از پرسشنامه های استاندارد مانند پرسشنامه شاخص میلن (ویژه ارزیابی سوالات چند گزینه ای) استفاده می شود.

تعیین سودمندی روش های ارزیابی دانشجو

علاوه بر تحلیل هر یک از سوالات و آیت ها لازم است سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو مشخص شود. معیارهای سودمندی روش های ارزیابی دانشجو عبارتند از: روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، مقبولیت و هزینه- اثربخشی. سنجش برخی از این معیارها از طریق روش های آماری و برخی دیگر از طبق روش های کیفی انجام می شود.

بازخورد به طراحان آزمون ها و مدیران

کارشناس آزمون گزارش های تحلیل آزمون ها را منطبق بر اصول و اهداف نظام ارزیابی تدوین می نماید. گزارش های مذکور می بایست در کمیته ارزیابی دانشجو مطرح شده و در خصوص آن ها تصمیم گیری لازم اتخاذ و حسب مورد به طراحان و/یا مدیران آموزشی ارسال گردد.

بانک سوالات

استاد هر درس پس از دریافت بازخورد تحلیل سوالات آزمون، می بایست از میان سوالات استاندارد و بر اساس شاخص های تحلیل آزمون، نسبت به ایجاد «بانک سوالات» در سامانه طراحی و برگزاری آزمون اقدام نماید.

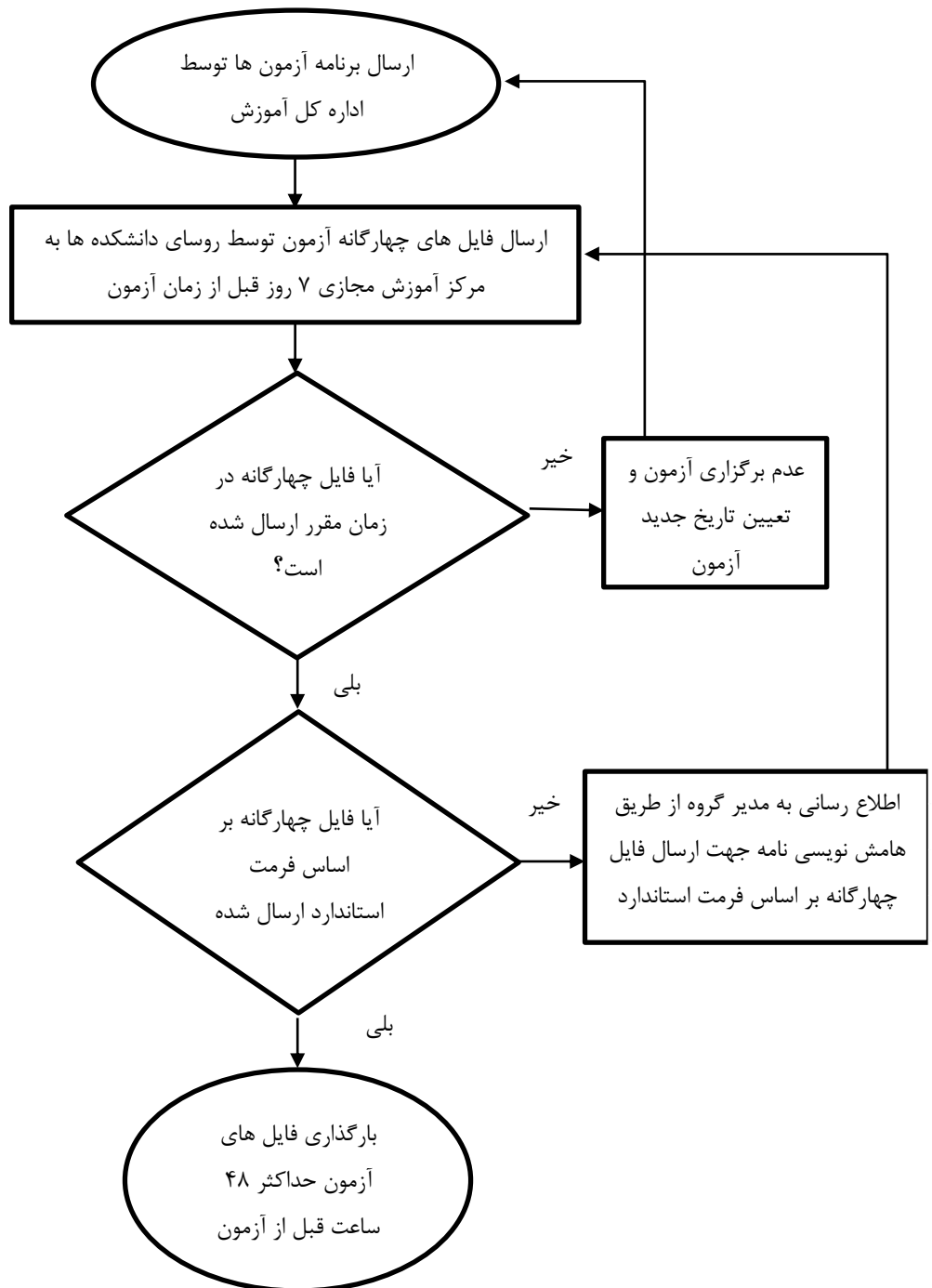
فصل دهم: ملاحظات اخلاقی

در شروع هر نیمسال تحصیلی، کمیته ارزیابی دانشجو به منظور اجتناب از تضاد منافع آزمون‌گران، اقدام به بررسی لیست های آزمون‌گران (اساتید، کارشناسان و مراقبین) و آزمون‌شوندگان می نماید تا از عدم حضور بستگان نسبی و سببی آزمون‌شوندگان درجه اول تا سوم به عنوان طراح سوال، مجری و مراقب آزمون به هر نحوی ممنوع می باشد. ضمناً آزمون‌گران متعهد می گردند تا موارد تضاد منافع را به واحد آزمون اطلاع دهند.

این شیوه نامه در ده فصل در جلسه کارگروه ارزیابی دانشجویان دانشکده پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ مصوب گردید و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۷ مورد تأیید نهایی قرار گرفت. کمیته ارزیابی دانشجو هر دو سال یک بار به منظور رفع کمبودهای شناسایی شده در این شیوه نامه و اجزای آن، با استفاده از نتایج پایش و ارزشیابی نظام ارزیابی دانشجو، منابع علمی جدید و تغییرات اسناد بالادستی، اقدام به ارتقای سیاست ها، برنامه ها و فرایندهای آزمون نموده و شیوه نامه ارزیابی دانشجویان دانشکده را مورد بازنگری قرار می دهد. منابع مورد نیاز جهت انجام بازنگری نظام ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی در بودجه سالانه دانشکده تعریف می گردد.

فرایندهای ارزیابی دانشجو

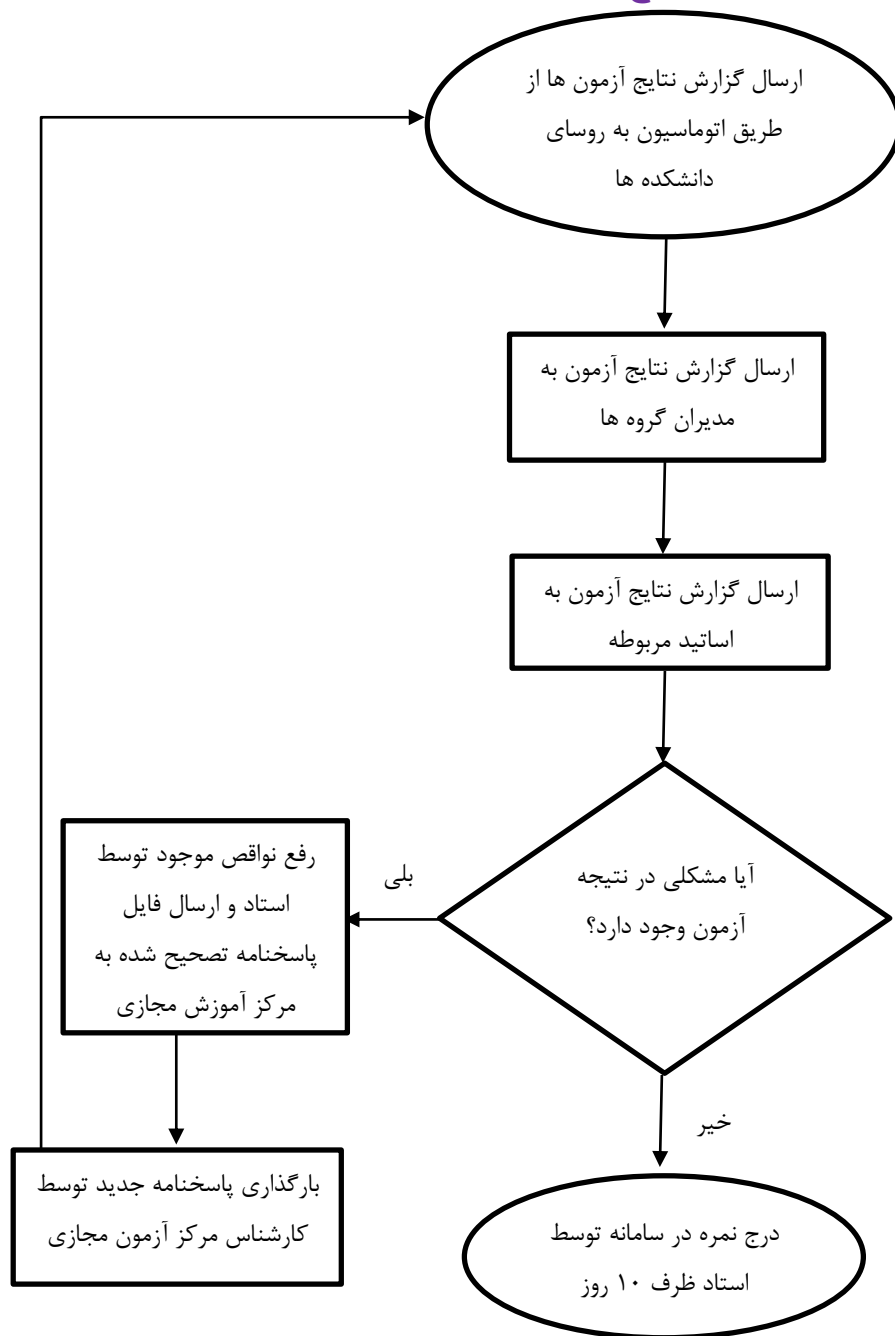
دانشکده پزشکی فسا
فرایند های دوره پزشکی عمومی
ارسال و بارگذاری سوالات



تهیه کنندگان: مهندس نجمه صادقی رونیزی، دکتر مریم زحمت کشان

صاحبان فرآیند: مرکز آموزش مجازی، اداره کل آموزش دانشگاه، اساتید

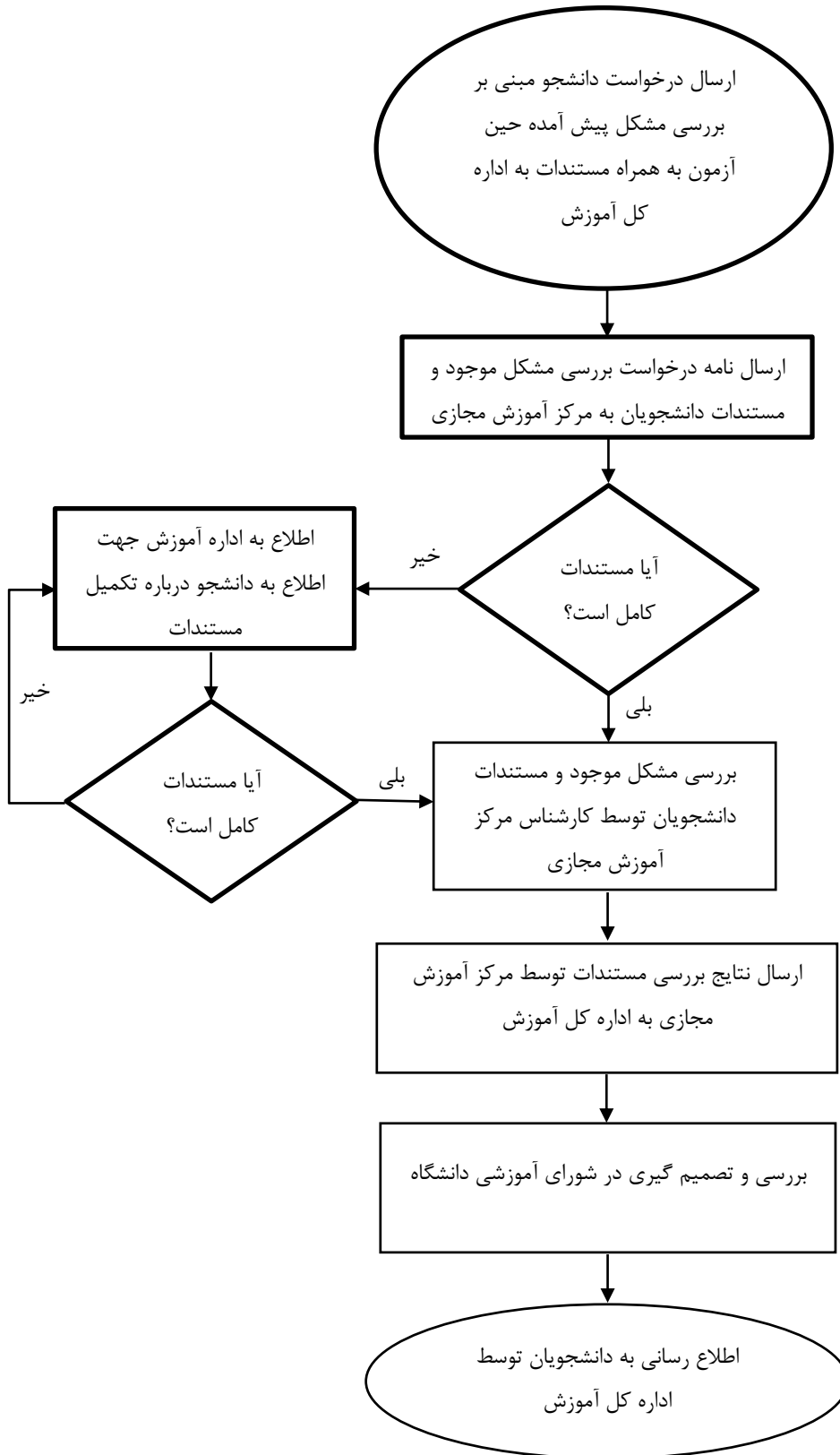
دانشکده پزشکی فسا
فرایند های دوره پزشکی عمومی
گزارش نتایج آزمون



تهیه کنندگان: مهندس نجمه صادقی رونیزی، دکتر مریم زحمت کشان

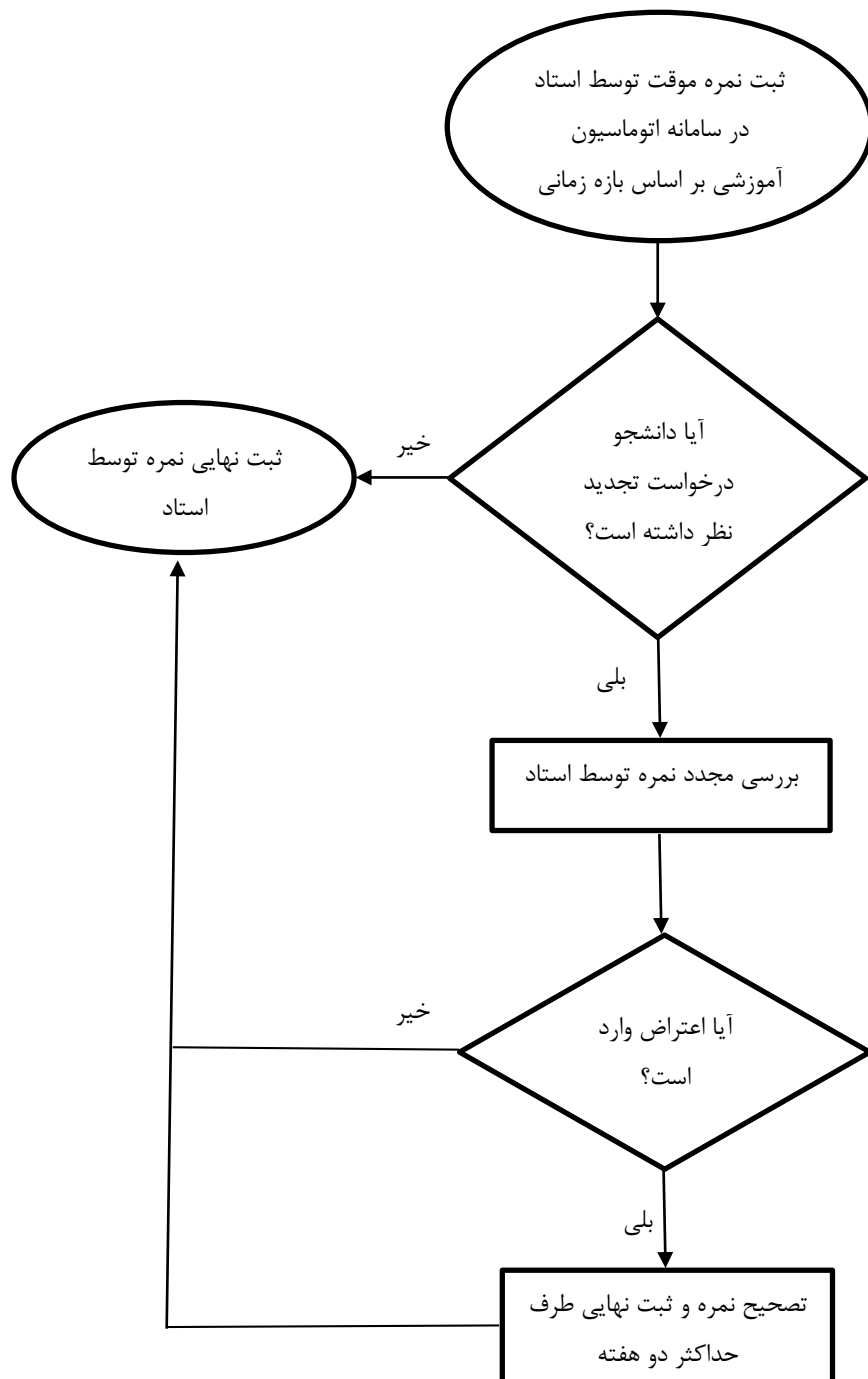
صاحبان فرآیند: مرکز آموزش، اعضای هیأت علمی، دانشجویان

دانشکده پزشکی فسا
فرایند های دوره پزشکی عمومی
عدم اتصال به آزمون های برخط



تهیه کنندگان: مهندس نجمه صادقی رونیزی، دکتر مریم زحمت کشان
صاحبان فرآیند: مرکز آموزش مجازی، دانشجویان، اداره آموزش

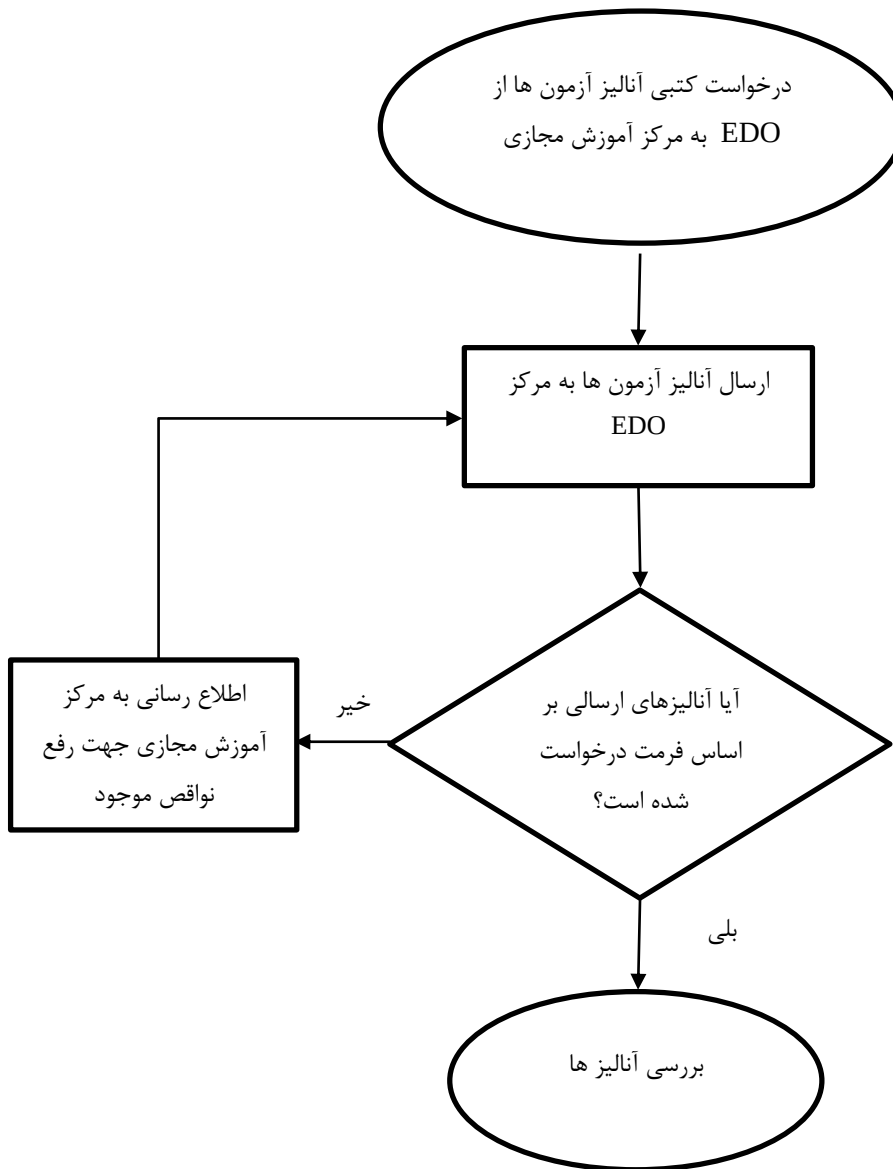
دانشکده پزشکی فسا
فرایند های دوره پزشکی عمومی
اعتراض به نمرات



تهیه کنندگان: مهندس نجمه صادقی رونیزی، دکتر مریم زحمت کشان

صاحبان فرآیند: مرکز آموزش مجازی، دانشجویان، اداره آموزش

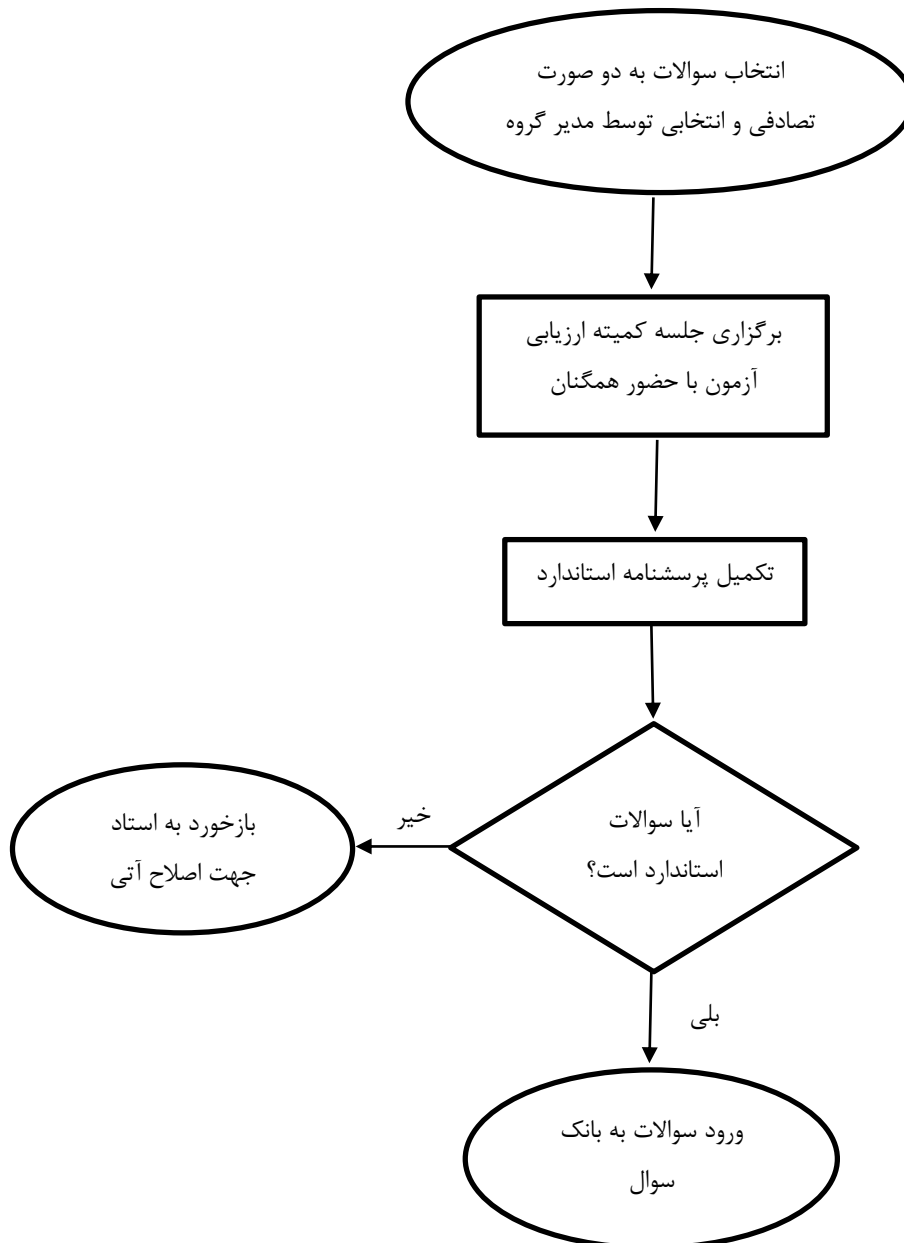
دانشکده پزشکی فسا
فرایند های دوره پزشکی عمومی
تحلیل کمی آزمون



تهیه کنندگان: مهندس نجمه صادقی رونیزی، دکتر مریم زحمت کشان

صاحبان فرآیند: مرکز آموزش مجازی، EDC، مدرسان

دانشکده پزشکی فسا
فرایند های دوره پزشکی عمومی
تحلیل کیفی آزمون



فرم های ارزیابی دانشجو

تعهدنامه اخلاقی دانشجویان

تعهدنامه

اینجانب دانشجوی دوره پزشکی عمومی دانشگاه علوم پزشکی فسا به شماره دانشجویی ضمن اطلاع کامل از مشکلات احتمالی برگزاری آزمون‌های بر خط مانند قطع برق و شبکه اینترنت حین برگزاری آزمون، به صورت آگاهانه و داوطلبانه متقاضی شرکت در آزمون برخط درس در ترم تحصیلی و متعهد می‌شوم در صورت برگزاری آزمون به صورت برخط و غیر حضوری، ضوابط و مقررات برگزاری آزمون‌ها را در زمینه عدم استفاده از کتاب، جزوه، یادداشت‌ها و وسایل الکترونیکی هوشمند (مانند گوشی، ساعت هوشمند)، به اشتراک‌گذاری سؤالات و پاسخ آن‌ها، کمک گرفتن از سایر افراد جهت پاسخگویی به سؤالات، در اختیار دیگران قرار دادن نام کاربری و رمز عبور جهت پاسخگویی به سؤالات و هر روش دیگری که نقض قوانین اعلامی حاکم بر آزمون است، امتناع نموده و در هر مرحله‌ای که انجام موارد فوق محرز شود، دانشگاه طبق مقررات، با اینجانب برخورد، نماید.

امضا

تاریخ



دانشکده پزشکی

پایش و ارزشیابی آزمون های دوره پزشکی عمومی

پایش پس از آزمون

نام درس:

تعداد آزمون های درس در نیمسال:

* به ازای هر آزمون، یک جدول جداگانه تکمیل و در انتهای نیمسال تحصیلی توسط مدیر گروه به معاونت آموزشی دانشکده ارسال شود تا ضمن استفاده در سیاست گذاری ها و برنامه ریزی های آموزشی، در پرونده آموزشی گروه نیز لحاظ گردد.

نیمسال	اول ☐ دوم ☐	سال تحصیلی
نوع آزمون	آزمون کلاسی ☐ میان ترم ☐ آزمون عملی ☐ پایان ترم ☐ پایان بخش ☐ سایر:	
مشخصات کلی	تاریخ برگزاری آزمون: تعداد کل سوالات: زمان کلی آزمون:	
توانمندی های مورد سنجش	حیطه شناختی ☐ حیطه مهارتی ☐ حیطه نگرشی ☐	
ابزارهای ارزیابی (تعداد سوال)	ارزیابی کتبی: تشریحی (.....) تستی (MCQ) (.....) True/False (.....) Matching (.....) کوتاه جواب (.....) انجام تکلیف (.....) گزارش کار آزمایشگاه (.....) KFT (.....) PMP (.....) ارزیابی شفاهی: مشارکت در بحث (.....) پرسش کلاسی (.....) سخنرانی (.....) گروه کوچک (.....) رفتار حرفه ای (.....) ارزیابی عملکرد: انجام آزمایش (.....) OSCE/OSPE (.....) DOPS (.....) Mini-CEX (.....) لاگ بوک و اسناد پزشکی (.....) کارپوشه (Portfolio) (.....) ارزیابی ۳۶۰ درجه (.....)	
تاکسونومی	تعداد سوالات شناخت هریک از سطوح: سطح ۱ (.....) سطح ۲ (.....) سطح ۳ (.....)	
بازخورد آزمون	تاریخ جلسه بازخورد آزمون: اساتید حاضر در جلسه بازخورد آزمون:	
نمره و اعتراض	تاریخ اعلام نتایج اولیه: تعداد اعتراضات مورد قبول:	تعداد اعتراضات دریافتی: تاریخ اعلام نتایج نهایی:
سایر توضیحات		

نام و امضای مدیر گروه:

تاریخ: